**Ablauf und Reflexion der Praxisphase**

**Module I - III**

**Teil A – Tabellarische Übersicht des Ablaufs der Praxisphase**

 **Studiengang Wirtschaftsinformatik an der DHBW Stuttgart**

|  |  |
| --- | --- |
| Studierende\*r: Max MustermannMatrikelnummer: MusternummerGeburtsort/-datum: Musterhausen | Ausbildungsbetrieb: MusterbetriebAusbildungsleitung: Musterfrau Kurs: Musterkursbezeichnung |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lernort/Abteilung | **Praxisthemen** | ZeitraumVon KW/Jahrbis KW/Jahr | Wochen |
|       |  |       |       |
|       |  |       |       |
|       |  |       |       |
|       |  |       |       |
|       |  |       |       |

**Bestätigungsvermerk:**

Die obigen Angaben der/s Studierenden werden seitens des/der Ausbildungsbetriebs/-einrichtung bestätigt.

Name des/der Verantwortlichen im Betrieb/in der Einrichtung:

Funktion:

Datum: Unterschrift:

**Ablauf und Reflexion der Praxisphase**

**Module I - III**

**Teil B – Studentische Reflexion der Praxisphase**

**Studiengang Wirtschaftsinformatik an der DHBW Stuttgart**

|  |  |
| --- | --- |
| Studierende\*r: Max MustermannMatrikelnummer: MusternummerGeburtsort/-datum: Musterhausen | Ausbildungsbetrieb: MusterbetriebAusbildungsleitung: Musterfrau Kurs: Musterkursbezeichnung |

**Hinweis: Bitte machen Sie keine personenbezogenen Angaben bei Ihren Ausführungen in B1 – B3!**

|  |
| --- |
| **B 1 – Erwerb von Kompetenzen in der Praxisphase** |
|  |

|  |
| --- |
| **B 2 – Transfer zwischen Theorie – Praxis und Praxis – Theorie** |
|  |

|  |
| --- |
| **B 3 – Allgemeine Anmerkungen für nächste(n) Praxisphasen** |
|  |

Datum:

 (Studierende\*r)

**Ablauf und Reflexion der Praxisphase**

**Teil B – Studentische Reflexion der Praxisphase**

**-Leitfaden-**

Teil B „Studentische Reflexion der Praxisphase“ hat zum Ziel, die Reflexion über den Kompetenzerwerb in der Praxisphase sowie den Transfer zwischen Theorie und Praxis bzw. Praxis und Theorie zu dokumentieren. Er stellt eine Vorstufe der Projektarbeit dar. Die nachfolgend aufgeführten Fragen sollen Ihnen, den Studierenden, beim Ausfüllen als Orientierung dienen. Es handelt sich dabei also lediglich um Empfehlungen zur inhaltlichen Gestaltung.[[1]](#footnote-1)

**B 1 Erwerb von Kompetenzen in der Praxisphase**

Hier bitten wir Sie um eine Einschätzung, welche Kompetenzen Sie Ihrer
Meinung nach in fachlicher, methodischer, sozialer und persönlicher Hinsicht während der Praxisphase erworben haben. Die Lernziele der jeweiligen Praxisphase sind den Praxismodulbeschreibungen zu entnehmen.

Welche der Kompetenzen sollten noch weiterentwickelt werden?

Beispiele für Kompetenzen:

fachlich - Ich habe die grundlegenden Kenntnisse meines Bereiches und spezielles Wissen in
 der Branche X vertiefen und anwenden können.

methodisch - Ich kann systematisch und zielorientiert vorgehen.

sozial - Ich kann im Team arbeiten und die Ergebnisse verständlich kommunizieren.

persönlich - Ich arbeite zuverlässig und kann mit Konflikten umgehen.

**B 2 Transfer zwischen Theorie – Praxis und Praxis – Theorie**

* Welche Erkenntnisse aus dem Theoriestudium konnten in der Praxis angewandt werden und inwiefern?
* Welche Erfahrungen aus der Praxis haben Auswirkungen auf das Theoriestudium und inwiefern?

**B 3 Allgemeine Anmerkungen für nächste(n) Praxisphasen**

* Was sollte auf jeden Fall beibehalten werden?
* Was sollte verändert werden?

**Ablauf und Reflexion der Praxisphase**

**-Leitfaden-**

**Handhabung im Studiengang Wirtschaftsinformatik**

Ein Formular für das Ausfüllen des Ablauf- und Reflexionsberichts ist im Internet-Auftritt des Studiengangs Wirtschaftsinformatik zu finden. Dieses Formular ist von den Studierenden elektronisch auszufüllen und in gedruckter Form (mit Unterschrift) beim zuständigen Sekretariat abzugeben.

Die Abgabe des ausgefüllten Ablauf- und Reflexionsberichts (Seiten 1 und 2) erfolgt

- am 1. Tag des 3. Semesters (gemeinsam mit der Projektarbeit),

- am 1. Tag des 5. Semesters (gemeinsam mit der Projektarbeit) sowie

- am Tag der mündlichen Bachelor-Prüfung.

Die Studierenden haben jeweils für eine rechtzeitige und ordnungsgemäße Abgabe des Berichts zu sorgen.

1. Hinweis: Bitte machen Sie keine personenbezogenen Angaben bei Ihren Ausführungen in B1 – B3! [↑](#footnote-ref-1)