

Beschreibung Zusatzfach Wirtschaftsfranzösisch

Fortgeschrittenen-Kurs B2/C1

1. Semester

Bezeichnung	Sprache des Kurses	Niveaustufe	Präsenzzeit
Wirtschaftsfranzösisch Fortgeschrittenen-Kurs B2/C1	französisch	B2 und C1	22 Std. (zuzügl. Einstufungstest)

Semester	Voraussetzungen für die Teilnahme	Einstufung
1	Niveau B2 und sehr gute Grammatikkenntnisse (kein Anfängerkurs!). Das Zusatzfach kann auch nur für ein Semester belegt werden.	Verbindlicher Einstufungstest

Lehr- und Lernmethoden:	Prüfungsleistungen	Benotung / Bescheinigung auf Wunsch	Prüfungsumfang
Lehrveranstaltung mit Gruppenarbeit	Continuous Assessment (drei verschiedene schriftliche und mündliche Prüfungen je Semester)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bescheinigung der semesterbezogenen Endnote ▪ Bescheinigung der erfolgreichen semesterbezogenen Teilnahme ▪ Bescheinigung nach 6 Semestern über die Gesamtnote oder ein Testat ohne Note oder ein Teilnahmezertifikat 	siehe Information im Kurs

Lehrinhalte 1:	Im Büro
<i>Unternehmensbezeichnungen nach Größe, Bürogegenstände benennen, Computerteile und Zubehör benennen, allgemeine Korrespondenz, telefonieren, Termine vereinbaren und verschieben, an einer Besprechung teilnehmen</i>	

Literaturempfehlung
Es wird jeweils die aktuelle Auflage zu Grunde gelegt.
Die Studierenden erhalten ein Skript, welches alle erforderlichen Inhalte vermittelt.
<ul style="list-style-type: none"> • Oddou, Marc, Informatique.com, Paris : Clé international • Penfornis, Jean-Luc, Vocabulaire progressif du français des affaires, Paris : Clé international • Rosillo, Mari Paz, Maccotta, Patricia & Demaret Martine, Quartier d'affaires 1, Paris : Clé international • Mitchell, Margaret & Fleuranceau, Ariane, Pour parler affaires (nouvelle édition), Stuttgart : Ernst Klett • Sanchez Macagno, Marie-Odile & Corado, Lydie, Faire des affaires en français, Paris : Hachette • Die Webseite https://www.francetvinfo.fr/