

Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart  
Fakultät Sozialwesen  
Rotebühlstraße 131  
70197 Stuttgart

## Antrag auf Zweitausfertigung eines Abschlussdokuments

Abschlussdokument:     Diplom-Zeugnis             Diplom-Urkunde             Staatl. Anerkennungs-Urkunde\*  
                                   Bachelor-Zeugnis         Bachelor-Urkunde         Diploma Supplement Bachelor  
                                   ToR deutsch                 ToR englisch                 Diploma Supplement engl.

(\*Staatl. Anerkennungs-Urkunde nur bei Diplom-Abschluss)

Grund der Zweitausfertigung: .....

### Persönliche Angaben

Vorname .....

Nachname .....

Geburtsname bzw. Name auf den das

Abschlussdokument ausgestellt ist

.....

Geburtsdatum .....

E-Mail .....

### Privatadresse (für Zusendung der Zweitausfertigung)

Straße, Nr. ....

Postleitzahl .....

Ort .....

Studienbez. Angaben: Studiengangbezeichnung .....

Kursbezeichnung .....

Datum/ Beginn Studium .....

Matrikelnummer .....

Die Dokumente     sollen zugeschickt werden             hole ich ab.

Mit der Abholung beauftrage ich .....

(Bitte als Nachweis den Personalausweis des Abholenden vorlegen.)

Für die Zweitausfertigung wird gemäß der Gebührensatzung der DHBW je Dokument eine Gebühr in Höhe von EUR 30 fällig. Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag auf unser Konto bei der LOK Baden-Württemberg/ DHBW Stuttgart (Empfänger); IBAN: DE02 6005 0101 7495 5301 02; BIC/SWIFT: SODADEST 600. Der Verwendungszweck ist wie folgt auszufüllen: 8910450786939, Fakultät Sozialwesen, Nachname, Vorname, Zweitausfertigung. Nach Gebühreneingang werden die Dokumente versandt bzw. übergeben.