Zentrum für Medien Management

DHBW Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart

Merkblatt – Betreuung wissenschaftlicher Arbeiten BA/PA

BWL-Dienstleistungsmanagement
Prof. Dr. Uwe C. Swoboda
Studiengangsleiter
BWL-DLM/
Media, Vertrieb und Kommunikation

DHBW Stuttgart
Theodor-Heuss-Str. 2
70174 Stuttgart
Telefon + 49.711.1849 - 4587
uwe.swoboda@dhbw-stuttgart.de
www.dhbw-stuttgart.de

Sekretariat
Frau Brigitte Schramm
Telefon + 49.711.1849-4588
Telefax + 49.711.1849 -4590
E-Mail:
sekretariat-dlm-mvk@dhbw-stuttgart.de

Wissenschaftlicher Mitarbeiter:
N.N.

In der Regel nehmen die Studierenden von sich aus via E-Mail Kontakt zu Ihnen auf. Grundsätzlich liegt es in der Verantwortung der Studierenden, den Kontakt zu Ihnen zu suchen. Bei längeren Urlaubsphasen ist es sinnvoll, die Studierenden frühzeitig über die eigene Abwesenheit zu informieren.

Sofern Sie nicht vor Ort sind: Vereinbaren Sie für ein Erstgespräch alternativ einen Telefontermin oder ein Video-Call mit den Studierenden. Die Erfahrung zeigt, dass eine intensive Absprache zu Beginn der Betreuungsphase den Betreuungsaufwand nachhaltig reduzieren kann, da dadurch die grundlegenden Fragen des zu betreuenden Studierenden effizienter beantwortet werden können. Um eine gute Betreuung zu gewährleisten, reagieren Sie möglichst zeitnah (innerhalb von ca. drei Werktagen) auf eventuelle Rückfragen des Studierenden.

Es ist nicht Sinn und Zweck der Betreuung, den Studierenden die für die Arbeit einschlägigen Inhalte zu vermitteln. Auf Rückfragen, die das fachliche Verständnis fördern, sollten Sie jedoch eingehen. Als betreuende Person leiten Sie den Studierenden an, eine eindeutig definierte Problem- und Zielstellung herauszuarbeiten. Außerdem geben Sie unterstützende Hinweise zum strukturierten, wissenschaftlich methodischen Vorgehen.

Begutachtungsprozess

- Formal gelten die **„Richtlinien und Hinweise für das Anfertigen von schriftlichen Arbeiten“** in der gültigen Fassung von Februar 2024, abrufbar unter:

  1.1 Richtlinien wissenschaftliche Arbeiten (dhbw-stuttgart.de)
  1.2 Diese sind von den Studierenden einzuhalten, sofern nichts anderes mit Ihnen vereinbart worden ist.

- Falls Sie sich während der Korrektur bei der fachlichen Beurteilung bestimmter Inhalte unsicher fühlen, zögern Sie nicht, den Kontakt zur Studiengangsleitung aufzunehmen.

- Achten Sie darauf, dass die Arbeit wissenschaftlichen Ansprüchen genügt. Hierzu zählen im Wesentlichen folgende Merkmale:
  - Klar abgegrenzte Problemstellung und Zielsetzung (ggf. Formulierung von Forschungsfragen)
  - systematischer Aufbau
  - theoretische Einordnung
  - Begründung der methodischen Vorgehensweise (insbesondere bei der Projektarbeit II sowie bei der Bachelorarbeit)
  - Klarer Theorie-/ Praxistransfer
  - Fundierung wesentlicher Aussagen möglichst auf Basis nachprüfbarer Zahlen, Daten und Fakten
  - Ergebnisdarstellung
  - nachvollziehbare Ableitung von Handlungsempfehlungen aus den Ergebnissen
  - kritischer Diskurs am Ende der Arbeit

BWL-Dienstleistungsmanagement
Prof. Dr. Uwe C. Swoboda
Studiengangsleiter
BWL-DLM/
Media, Vertrieb und Kommunikation

DHBW Stuttgart
Theodor-Heuss-Str. 2
70174 Stuttgart
Telefon + 49.711.1849 - 4587
uwe.swoboda@dhbw-stuttgart.de
www.dhbw-stuttgart.de

Sekretariat
Frau Brigitte Schramm
Telefon + 49.711.1849-4588
Telefax + 49.711.1849 -4590
E-Mail:
sekretariat-dlm-mvk@dhbw-stuttgart.de

Wissenschaftlicher Mitarbeiter:
N.N.

Projektarbeit I:
Die Projektarbeit des ersten Studienjahres (Projektarbeit I) darf den Charakter einer deskriptiven Bearbeitung haben (Literaturrecherche, Desk Research, Verwendung von Sekundärdaten, deskriptive Datenauswertung etc.).

Projektarbeit II/ Bachelorarbeit:
Die Projektarbeit des zweiten Studienjahres (Projektarbeit II) sowie insbesondere die Bachelorarbeit sollten empirische Arbeiten sein, vorzugsweise mit einer selbst geplanten und durchgeführten Erhebung und Auswertung von Primärdaten (mittels Befragung, Beobachtung, Experiment etc.). Aus den empirisch gewonnenen Erkenntnissen resultieren konkrete Handlungsempfehlungen zur Verbesserung betrieblicher Prozesse und Entscheidungen.

Gutachtenerstellung:
Für die Gutachtenerstellung ist unsere Vorlage zu verwenden:
Notentabelle & Gutachten (dhbw-stuttgart.de)
Bitte fügen Sie im Gutachtenformular Bemerkungen unter den jeweiligen Rubriken ein, so dass in Kombination mit den Anmerkungen im Korrekturexemplar ein nachvollziehbares Feedback an die Studierenden gegeben werden kann. Falls die Studierenden nach Einsichtnahme in das Gutachten bzw. in das Korrekturexemplar weiteren Austauschbedarf haben, bieten Sie ihnen einen entsprechenden Termin an.

Für die Bewertung im engeren Sinne empfehlen wir, sich vorab ein Gesamturteil zu bilden und im nächsten Schritt Einzelurteile zu den Bewertungsrubriken 1-4 vorzunehmen (im Spiegel zum Gesamturteil). Sollte ein Bewertungsabschnitt (z.B. „Quellenauswahl und Quellenauswertung“ oder „Formale Aspekte“) gravierende Mängel aufweisen, so kann dies zu deutlichen Abzügen bis hin zum Nichtbestehen führen (selbst wenn die anderen Abschnitte positiv bewertet wurden).
Das Bewertungsformular sieht eine Bewertung auf der Skala von ++ bis - - vor. Das qualitative Urteil über die Arbeit sollte sich in der quantitativen Punktebewertung widerspiegeln: ++ sehr gut; + gut, o befriedigend, - ausreichend, - - nicht ausreichend. So wäre es beispielsweise nicht nachvollziehbar, wenn durchgängig + angekreuzt wurde und die Bewertung dann 66 Punkte bzw. 3,0 lautet. Ein Zusammenhang zwischen qualitativer und quantitativer Bewertung muss erkennbar sein.
Das Notenspektrum von 1 (sehr gut) bis 5 (nicht ausreichend) kann ausgeschöpft werden.
Bei Unsicherheiten in der Bewertung dürfen Sie gerne auf die Studiengangsleitung zugehen.

Bitte legen Sie Wert auf eine gendersensible Sprache mit möglichst neutraler Formulierung. Diese Form soll in der Arbeit konsistent durchgehalten werden.

BWL-Dienstleistungsmanagement
Prof. Dr. Uwe C. Swoboda
Studiengangsleiter
BWL-DLM/
Media, Vertrieb und Kommunikation

DHBW Stuttgart
Theodor-Heuss-Str. 2
70174 Stuttgart
Telefon + 49 . 711 . 1849 - 4587
uwe.swoboda@dhbw-stuttgart.de
www.dhbw-stuttgart.de

Sekretariat
Frau Brigitte Schramm
Telefon + 49 . 711 . 1849 - 4588
Telefax + 49 . 711 . 1849 - 4590
E-Mail:
sekretariat-dlm-mvk@dhbw-stuttgart.de

Wissenschaftlicher Mitarbeiter:
N.N.