

MVK Jahrgang 2018 – Merkblatt zur Bachelorarbeit

- **UMFANG:** 60–80 Seiten; Textteil inklusive Abbildungen, Abweichungen bedürfen der Zustimmung des wissenschaftlichen Betreuers
- **ABSTIMMUNG DES THEMAS** mit Prof. Dr. Swoboda mit dem Formular »Vorläufige Anmeldung« per E-Mail bis 16.12.2020.
- **ANMELDUNG DES THEMAS MIT DEM FORMULAR „VORLÄUFIGE ANMELDUNG“ (BIS SPÄTESTENS 16.12.2020):**
Die Anmeldung erfolgt über Ihr Moodleportal (elektronisch als pdf-Datei ohne Unterschrift) und wird vom jeweiligen Studiengangsleiter abgerufen.
Absprache Titel, Zielsetzung und Grobgliederung mit Studiengangsleitung (elektronisch); zusätzliche Beratung durch wissenschaftliche Mitarbeiterin, insbesondere im Hinblick auf die Grundsätze des wissenschaftlichen Arbeitens, ist möglich.

Ein Betreuerwunsch kann geäußert werden, jedoch werden die Betreuer von der Studiengangsleitung zugeteilt. Eine Absprache mit dem gewünschten Betreuer vor der offiziellen Zuteilung ist nicht gestattet. Wird der gewünschte Betreuer vor dem Vergabetermin kontaktiert, kann dieser nicht als Betreuer zugeteilt werden.
- **ENDGÜLTIGE THEMALFIXIERUNG NACH ABSPRACHE MIT DEM WISSENSCHAFTLICHEN BETREUER (FRAU STEHLE, H. FROBEEN, FRAU LANGER) MIT DEM FORMULAR „ENDGÜLTIGE ANMELDUNG“ (BIS SPÄTESTENS 14.01.2021):** Die endgültige Anmeldung erfolgt per Hochladen der pdf-Datei im Moodleportal (elektronisch mit Unterschrift des Firmenbetreuers und Stempel). Eine Änderung des Titels der Bachelorarbeit ist danach grundsätzlich nicht mehr möglich!
- **BEKANNTGABE DES NAMENS DES WISSENSCHAFTLICHEN BETREUERS VON SEITEN DER DHBW DURCH DIE STUDIENGANGSLEITUNG: 01.02.2021**
- **ABGABE BACHELORARBEIT (29.04.2021):**
 - 2-fache schriftliche Ausfertigung (1x Leimbindung mit Klarsichtfront, 1x in einem Schnellhefter mit Klarsichtfront)
 - elektronisch als PDF-Datei im Moodleportal: keine Unterschrift auf ehrenwörtlicher Erklärung bzw. Deckblatt nötig (gilt nur für Moodle-Upload)
 - Ein Kurzgutachten ist bei der Abgabe der Bachelorarbeit nicht üblich. Wenn Sie dennoch eines erstellen lassen wollen, passen Sie bitte das entsprechende Formular für PA-Arbeiten an und fügen Sie dies der gedruckten Version Ihrer Arbeit bei. Das Kurzgutachten wird nicht auf Moodle hochgeladen.
 - Abgabe persönlich oder postalisch (nur Einwurfeinschreiben, Poststempel ist entscheidend)

Prof. Dr. Uwe C. Swoboda

Studiengangsleiter
BWL-DLM/

Media, Vertrieb und Kommunikation

DHBW Stuttgart

Theodor-Heuss-Str. 2
70174 Stuttgart

Telefon + 49 . 711 . 1849 - 4587

uwe.swoboda@dhw-stuttgart.de

Sekretariat

Frau Nicole Zenker

Telefon + 49 . 711 . 1849-4588

Telefax + 49 . 711 . 1849 -4590

E-Mail:

sekretariat-dlm-mvk@dhw-stuttgart.de

Wissenschaftlicher Mitarbeiter:

Martina Susic

E-Mail: msusic@lehre.dhw-stuttgart.de

Wissenschaftlicher Betreuer:

Peter Frobeen

Telefon + 49 . 711 . 1849-4514

Email: peter.frobeen@dhw-stuttgart.de

Studierenden Support:

Nadine Langer

Email: nadine.langer@dhw-stuttgart.de

- PDF-Datei muss mit Name und dem Titel der Arbeit beschriftet werden (Max. 255 Zeichen)

Wenn die *Terminfristen (Anmeldungen und Abgabe) nicht eingehalten werden, wird die Arbeit als nicht bestanden (5,0) bewertet!*

Ausführliche Informationen zur Bachelorarbeit finden Sie in den **Richtlinien und Hinweisen zum Anfertigen von schriftlichen Arbeiten** (im Studierendenportal unter Informationen/ Downloads) sowie in den „**Frequently Asked Questions**“.

Auf dem Studierendenportal und in Ihrem Semesterforum auf Moodle stehen die Formulare für die vorläufige und die endgültige Anmeldung zum Download bereit.

Anmeldeprozess Bachelorarbeit

