**Kurzfassung:** Die Kurzfassung sollte 100 Wörter nicht überschreiten und die Fragestellung sowie die wesentlichen Ergebnisse des Praxisprojektes kurz darstellen. Schrift: Arial-Kursiv 10 Punkt. Absatzformatierung: ‚Abstand nach 6 pt´.

TITEL DES PROJEKTS ARIAL,   
16 PT, GROSSBUCHSTABEN, FETT, ZENTRIERT

Vorname Nachname

Studiengang, Kurs, Unternehmen

**Schlüsselwörter:** Drei bis fünf Schlüsselwörter im Anschluss an die Kurzfassung. Dann folgt `Abstand nach 6 pt´.

**Abstract:** Das Abstract enthält den gleichen Text gleich gestaltet in Englisch. Absatzformatierung: ‚Abstand nach 6 pt´.

**Keywords:** drei bis fünf Keywords im Anschluss an den Abstracts. . Absatzformatierung: ‚Abstand nach 6 pt´.  
Bei einer englischsprachigen Fassung des Projekts werden die Kurzfassung mit den Schlüsselwörtern und das Abstract mit den Keywords getauscht.

Benennungen Sie Ihr Dokument: **T3000\_Kurs\_Name\_Vorname.docx**,   
z.B.: T3000\_TMB17FSE1\_Musterfrau\_Maximillia.docx

# TITEL DES ABSCHNITTS, 10 PT, GROSSBUCHSTABEN, FETT ABSTAND VOR 24 PT, ABSTAND NACH 12 PT

Der gesamte Text ist in Arial geschrieben, Schriftgröße **10 pt.**

Der Fließtext steht im Blocksatz. Zeilenabstand „mehrfach 1.2“, Abstand zum vorangegangenen Textabsatz 6 pt.

Bitte benutzen Sie diese Vorlage, um Ihren Text zu gestalten. Das Endformat ist DIN A4, die Ränder links 2,5 cm, rechts, oben und unten 2,0 cm. Schreiben Sie direkt in diese Vorlage oder setzen Sie Ihren Text durch ‚copy and paste‘ in diese Vorlage ein.

Ihre Projektarbeit sollte **drei bis max. sieben Seiten** lang sein.

**Verweise auf die Bibliografie** (Literatur und Quellen) stehen durchnummeriert in eckigen Klammeren am Ende des Satzes vor dem Punkt, z.B. [1].

Verwenden Sie nur wenn notwendig sparsam **Fußnoten.** Die Fußnoten[[1]](#footnote-1) sind in Arial 9 pt zu halten.

Untertitel fett

Vor und nach dem Untertitel Abstand 12 pt.

Es steht Ihnen frei, die Titel und Untertitel der Abschnitte zu nummerieren.

**Tabellen** sollen sich mit ihrer Gestaltung gut in den Text einfügen und zuvor im Text zu erwähnen.  
Nummer und Titel sind oberhalb der Tabelle, Arial, 9 pt. Innerhalb der Tabellen können Sie kleinere Schriftgrößen wählen, siehe Tabelle 1. Die Tabellenbeschriftung hat einen eigene Formatvorlage.

Die Tabellen sollen zentriert sein. Vor der Angabe ist eine Leerzeile zu setzen, nach der Tabelle steht ebenfalls eine Leerzeile, außer ein Titel oder ein Untertitel folgt.

Denken Sie an Quellenangaben, wenn die Tabelle aus der Literatur stammt. Haben Sie diese etwas abgeändert oder die Daten aus zwei Literaturquelle entnommen, kennzeichnen Sie dies mit „modifiziert nach“.

Tabelle : Titel Tabelle [modifiziert nach [1],[2]]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Illustrationen** (Diagramme und Abbildungen) können in den Text hineingesetzt werden, sie dürfen den Satzspiegel aber nicht überschreiten, siehe Abbildung 1. Abbildungen müssen wie Tabellen zuvor im Text erklärt und zu erwähnt werden.

Die Bildlegende und Anmerkungen sollen direkt unter der Illustration stehen. Allen Illustrationen ist eine Beschriftung unter der Illustration beizufügen. Die Abbildungsbeschriftung hat einen eigene Formatvorlage.

Achten Sie darauf, dass die verwendeten Abbildungen in hoher Auflösung vorhanden und lesbar sind (auch die Achsenbeschriftung und die Legenden bei Diagrammen). Bei selbst erstellten Abbildungen sollte das Corporate Design der DHBW beachtet werden.

Denken Sie an Quellenangaben, wenn die Abbildung aus der Literatur stammt. Haben Sie diese etwas abgeändert, nachgebaut oder die Daten aus zwei Literaturquelle entnommen, kennzeichnen Sie dies mit „modifiziert nach“.

Abbildung : Titel Diagramm mit kurzer Beschreibung

**Formeln, Gleichungen und Formelzeichen** können sowohl im Fließtext als auch alleine stehen. Wenn Formeln ihre eigene Zeile erhalten, werden sie zentriert gesetzt und nummeriert.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1) |

Es wird empfohlen, Gleichungen mit dieser Vorlage zu schreiben, d.h. in einer eigenen Tabellenzeile ohne Rahmen. Verweise auf Gleichungen im Text werden stehen in runden Klammern, z.B. siehe Gl. (1).

**Gendergerechte Formulierungen** sind im Sinne einer guten Lesbarkeit einheitlich vorzunehmen. Schrägstrich-Variante (also z.B. „die Verfasser/innen“); bei grammatikalischen Problemfällen (wenn die männliche Form vor dem Schrägstrich alleinstehend keinen Sinn ergibt) bitte beide Formen ausschreiben (also: „die Autorinnen und Autoren“, nicht: „die Autor/innen“)

**Hervorhebungen** können durch *kursive* oder farbliche Akzente vorgenommen werden. Auch „Gänsefüßchen“ sind erlaubt. Unterscheiden Sie zwischen Bindestrich - und Gedankenstrich – . Um Seitenzahlen oder Zeiträume anzugeben, verwenden Sie den langen Strich ohne Leerzeichen, z.B. 1971–1988 oder 371–373.

# LITERATUR

Führen Sie die Werke nach der Nummerierung im Text auf.

|  |  |
| --- | --- |
| [1] | Nachname, Vorname: Titel der Arbeit, ggf. Untertitel, ggf. Schriftenreihe, (Hrsg.:), Band, Auflage, Erscheinungsort Escheinungsjahr |
| [2] | Nachname, Vorname: Titel bzw. Stichwort, ggf. Untertitel, in: Sammelwerk, (ggf. Hrsg.:), ggf. Band, Auflage, Erscheinungsort Erscheinungsjahr, Seite(n) bzw. Spalte(n) |
| [3] | Nachname, Vorname: Aufsatztitel, ggf. Untertitel, in: Zeitschriftentitel, Jahrgang (Jahr), Heftnummer, Seite(n) |
| [4] | Nachname, Vorname: Titel der Arbeit, ggf. Untertitel, Diss., Erscheinungsort Erscheinungsjahr |
| [5] | Nachname, Vorname: Titel/Thema der Internet-Seite/-Quelle, Internet-Adresse, Erscheinungsjahr, Einsichtnahme: TT.MM.JJJJ |

[1] Buch, [2] Sammelband, [3] Zeitschrift, [4] Dissertationen, [5] Internetquellen

**Hinweis:** Weitere Informationen in den Leitlinien für die Bearbeitung und Dokumentation der Module Praxisprojekt I bis III Studienarbeit I / II Bachelorarbeit

1. Wir bitten Sie, von dieser Möglichkeit nicht allzu umfassenden Gebrauch zu machen. Die Formatvorlage heißt Fußnotentext. [↑](#footnote-ref-1)