HINWEISE ZUR ABGABE VON SEMINAR-, PROJEKT- UND BACHELORARBEITEN

(Stand: 21.07.2026)

- **Seminararbeiten** sind wie folgt einzureichen:

  - Bitte beachten Sie: für Seminararbeiten gelten ggf. andere Regeln als die nachfolgend aufgelisteten; diese werden entsprechend im Vorfeld an Sie über die Dozierenden bzw. das Studiengangsmanagement kommuniziert

  - **1-facher Ausfertigung als gedruckte Version** inkl. Anhang, Literaturverzeichnis, eidesstattliche Erklärung
    - bis einschl. Jg. 2023 gem. § 5 Absatz 4, Satz 1 in Verbindung mit Anlage 1 der Studien- und Prüfungsordnung DHBW Wirtschaft
    - ab Jg. 2024 gem. § 20 Absatz 5

    und

  - **elektronisch über** die E-Learning Plattform **Moodle** in folgenden Versionen:
    - Insgesamt werden **2 Dateien** hochgeladen; **Dateigröße**: **max. 100MB möglich!**
    - Datei 1 – die vollständige wissenschaftliche Arbeit:
      - die wissenschaftliche Arbeit **komplett**, d.h. inklusive aller Bestandteile und Anhänge **im pdf-Format**
      - Sie müssen Ihre komplette Arbeit vom Word-Format in das pdf-Format exportieren und dann auf Moodle hochladen
      - ein Scan, wenn auch als pdf-Format, erkennt das PlagScan-System als Bild- und nicht als Textdatei, so dass keine PlagScan-Prüfung erfolgen kann (Anmerkung: eine Plagiatsprüfung ist bei Seminararbeiten optional)
      - die **eidesstattliche Erklärung** muss ggf. nicht mit Unterschrift abgegeben werden, wenn die Arbeit im Original mit Unterschrift abgegeben wird (gilt es mit dem/der Dozierenden abzuklären)
    - Datei 2 – zip-Datei:
      - zitierte interne empirische Quellen (z.B. firmeninterne Dokumente, Interviewtranskripte), die nicht im Anhang aufgeführt werden (siehe aktuell gültige Zitierrichtlinien)
      - bei Bedarf auch ergänzende empirische Auswertungen (z.B. SPSS-Dateien, MaxQDA-Dateien)
      - die wissenschaftliche Arbeit in **reiner Fließtextversion**
        - ✓ basierend auf den Formatierungsvorgaben der aktuellen Zitierrichtlinien, d.h. Titelblatt und Fließtext inkl. Fußnoten **ohne** Abbildungen, Tabellen,

Verzeichnisse, Anhänge etc. (zur Überprüfung der jeweils vorgegebenen Seitenumfänge) **im Word-Format (Anm.: es sind alle Textverarbeitungsprogramme zugelassen, sofern die Formatvorgaben basierend auf den Zitierrichtlinien des Studiengangs eingehalten werden)**

- ✓ erlaubter Seitenumfang wissenschaftlicher Arbeiten (bezieht sich ausschließlich auf Fließtext inkl. Fußnoten; siehe auch Zitierrichtlinien Kapitel 2.2):
  - ohne Präsentation:
    - Module mit 5-6 ECTS: 10-12 Seiten
    - Module mit 7-8 ECTS: 14-16 Seiten
  - mit Präsentation
    - Module mit 5-6 ECTS: 7-9 Seiten
    - Module mit 7-8 ECTS: 10-12 Seiten

- **Projekt- und Bachelorarbeiten** sind immer wie folgt einzureichen:

  - **1-facher Ausfertigung als gedruckte Version** inkl. Anhang, Literaturverzeichnis, eidesstattliche Erklärung
    - bis einschl. Jg. 2023 gem. § 5 Absatz 4, Satz 1 in Verbindung mit Anlage 1 der Studien- und Prüfungsordnung DHBW Wirtschaft
    - ab Jg. 2024 gem. § 20 Absatz 5

  und

  - **elektronisch über** die E-Learning Plattform **Moodle** in folgenden Versionen:
    - Insgesamt werden **2 Dateien** hochgeladen; **Dateigröße**: **max. 100MB möglich!**
    - Datei 1 – die vollständige wissenschaftliche Arbeit:
      - die wissenschaftliche Arbeit **komplett**, d.h. inklusive aller Bestandteile und Anhänge **im pdf-Format**
      - Sie müssen Ihre komplette Arbeit vom Word-Format in das pdf-Format exportieren und dann auf Moodle hochladen
      - ein Scan, wenn auch als pdf-Format, erkennt das PlagScan-System als Bild- und nicht als Textdatei, so dass keine PlagScan-Prüfung erfolgen kann
      - die **eidesstattliche Erklärung** muss nicht mit Unterschrift abgegeben werden, wenn die Arbeit im Original mit Unterschrift abgegeben wird (im Falle von PA I und II sowie BA; Ausnahme: ggf. Seminararbeiten)
      - Die elektronische Version (komplette Arbeit) wird u.a. einer **Plagiatsprüfung** unterworfen

- Datei 2 – zip-Datei:
  - zitierte interne empirische Quellen (z.B. firmeninterne Dokumente, Interviewtranskripte), die nicht im Anhang aufgeführt werden (siehe aktuell gültige Zitierrichtlinien)
  - bei Bedarf auch ergänzende empirische Auswertungen (z.B. SPSS-Dateien, MaxQDA-Dateien)
  - die wissenschaftliche Arbeit in **reiner Fließtextversion**
    - ✓ basierend auf den Formatierungsvorgaben der aktuellen Zitierrichtlinien, d.h. Titelblatt und Fließtext inkl. Fußnoten **ohne** Abbildungen, Tabellen, Verzeichnisse, Anhänge etc. (zur Überprüfung der jeweils vorgegebenen Seitenumfänge) **im Word-Format (Anm.: es sind alle Textverarbeitungsprogramme zugelassen, sofern die Formatvorgaben basierend auf den Zitierrichtlinien des Studiengangs eingehalten werden)**
    - ✓ erlaubter Seitenumfang wissenschaftlicher Arbeiten (bezieht sich ausschließlich auf Fließtext inkl. Fußnoten; siehe auch Zitierrichtlinien Kapitel 2.2):
      - Projektarbeiten 20-30 Seiten
      - Bachelorarbeiten 40-60 Seiten
    - ✓ **Die Anforderungen an den Seitenumfang erlauben keine Ausnahmen** - auch nicht durch akademische Betreuer*innen
    - ✓ Abweichungen führen zu Punkt- und Notenabzügen
- Wissenschaftliche Arbeiten (PA I, PA II und BA) sind unter dem Moodlekurs **„Digitale Abgabe“** hochzuladen; bei Seminararbeiten erfolgt dazu ein separater Abgabehinweis
- der **Dateiname** der digitalen Version (im **pdf-Format**), welche auf Moodle hochgeladen wird, **muss den Namen des/der Studierenden enthalten**
- Bitte **nur die finale Arbeit** auf Moodle hochladen, welche auch als Hardcopy abgegeben wird

- **Eine Abgabe ist nur dann vollständig, wenn die Arbeiten bis zur vorgegebenen Deadline als Ausdruck abgegeben und in digitaler Version auf Moodle hochgeladen wurden**

- **ERGÄNZUNG PA II & BA:** bei der Abgabe Ihrer Projektarbeit II und Bachelorarbeit müssen Sie zusätzlich jeweils 5 Kopien Ihres Deckblattes und Ihres Inhaltsverzeichnisses mit der gedruckten Version abgeben

- **Formale Vorgaben für Druckversion**

  - Einseitiger Druck für alle akademischen Arbeiten
  - **Seminar-, Projekt- und Bachelorarbeiten müssen gebunden sein**:

        - Ausschließlich Spiral- oder Leimbindung, d.h. keine losen Blattsammlungen und auch keine Schnellhefter!
        - Klarsichtcover, so dass Deckblatt sichtbar ist!
    - Die Arbeiten müssen am jeweiligen Abgabetag **bis spätestens 13:00 im Studiengangsbüro** physisch **abgegeben** und **auf Moodle hochgeladen werden**. Bei Postversand ist darauf zu achten, dass die Arbeiten entsprechend rechtzeitig verschickt werden!