

HINWEISE ZUR ABGABE VON SEMINAR-, PROJEKT- UND BACHELORARBEITEN

(Stand: 06.12.2021)

- Seminararbeiten: für Seminararbeiten gelten ggf. andere Regeln; diese werden entsprechend im Vorfeld an Sie kommuniziert
- Projekt- und Bachelorarbeiten sind immer in
 - **1-facher Ausfertigung als gedruckte Version** inkl. Literaturverzeichnis, Anhang, eidesstattliche Erklärung gem. § 5 Absatz 1, Punkt (1), (2), (3) und (4) in Verbindung mit Anlage 1 der Studien- und Prüfungsordnung DHBW Wirtschaft)
und
 - **Elektronisch über** die E-Learning Plattform **Moodle** in folgenden Versionen:
 - die wissenschaftliche Arbeit **komplett**, d.h. inklusive aller Bestandteile und Anhänge **im pdf-Format**
 - Sie müssen Ihre komplette Arbeit vom Word-Format in das pdf-Format exportieren und dann auf Moodle hochladen
 - ein Scan, wenn auch als pdf-Format, erkennt das PlagScan-System als Bild- und nicht als Textdatei, so dass keine PlagScan-Prüfung erfolgen kann
 - die **eidesstattliche Erklärung** muss nicht mit Unterschrift abgegeben werden, wenn die Arbeit im Original mit Unterschrift abgegeben wird (im Falle von PA I und II sowie BA; Ausnahme: ggf. Seminararbeiten)
 - Die elektronische Version (komplette Arbeit) wird u.a. einer **Plagiatsprüfung** unterworfen
 - die wissenschaftliche Arbeit in **reiner Fließtextversion**, d.h. Titelblatt und Fließtext ohne Abbildungen, Tabellen, Verzeichnisse, Anhänge etc. (zur Überprüfung der jeweils vorgegebenen Seitenumfänge) **im Word-Format und der zip-Datei hinzufügen**
 - Projektarbeiten 20-30 Seiten
 - Bachelorarbeiten (neu!) 40-60 Seiten
 - die zip-Datei:
 - Die wissenschaftliche Arbeit in reiner Fließtextversion
 - Zitierte interne empirische Quellen (z.B. firmeninterne Dokumente, Interviewtranskripte), die nicht im Anhang aufgeführt werden, sind ebenfalls zur Verfügung zu stellen (siehe aktuell gültige Zitierrichtlinien)
 - Bei Bedarf auch ergänzende empirische Auswertungen (z.B. SPSS-Dateien, MaxQDA-Dateien) bereitstellen
 - Dateigröße: **max. 50MB**
 - Wissenschaftliche Arbeiten (PA I, PA II und BA) sind unter dem Moodlekurs **„Digitale Abgabe“** hochzuladen; bei Seminararbeiten erfolgt dazu ein separater Abgabehinweis

- Der **Dateiname** der digitalen Version (im **pdf-Format**), welche auf Moodle hochgeladen wird, **muss den Namen des/der Studierenden enthalten**
- Bitte **nur die finale Arbeit** auf Moodle hochladen, welche auch abgegeben wird
- Dateigröße: **max. 20MB**
- **Eine Abgabe ist nur dann vollständig, wenn die Arbeiten als Ausdruck abgegeben und in digitaler Version auf Moodle hochgeladen wurden**
- **ERGÄNZUNG PA II & BA:** bei der Abgabe Ihrer Projektarbeit II und Bachelorarbeit müssen Sie zusätzlich jeweils 5 Kopien Ihres Deckblattes und Ihres Inhaltsverzeichnisses mit der gedruckten Version abgeben

➤ Formale Vorgaben für Druckversion

- Einseitiger Druck für alle akademischen Arbeiten
- Seminararbeiten können geheftet oder gebunden sein (keine losen Blattsammlungen!)
- Projekt- und Bachelorarbeiten müssen gebunden sein (Spiral- oder Leimbindung; auch ein Hardcover ist erlaubt)
- Die Arbeiten müssen am jeweiligen Abgabetag **bis spätestens 13:00 im Studiengangsbüro physisch abgegeben und auf Moodle hochgeladen werden**. Bei Postversand ist darauf zu achten, dass die Arbeiten entsprechend rechtzeitig verschickt werden!