

Studiengang BWL-Handel I, Prof. Dr. Ralf Oppermann

Organisatorischer Guide für unsere Dozierenden

1. Standort, Parkplätze

Der Standort Theodor-Heuss-Str. 2 befindet sich etwa auf der Höhe des „kleinen Schlossplatzes“. Er ist vom Hauptbahnhof Stuttgart in ca. 15 Minuten zu Fuß erreichbar, von der Station Stadtmitte in etwa 5 Minuten. Die nächstgelegene Haltestelle für öffentliche Verkehrsmittel ist die U-Bahn-Station „Börsenplatz“. Das Gebäude in der Theodor-Heuss-Str. 2 verfügt über keine eigenen Parkplätze. Sie können jedoch die nahe gelegenen Parkhäuser „Friedrichsbau“ und „Hofdienergarage“ nutzen. Anfallende Parkgebühren werden Ihnen gegen Beleg ersetzt.

2. Ihre Vorlesung

Sollte Ihre Vorlesung kurzfristig ausfallen müssen (z.B. durch Krankheit) oder sich der Veranstaltungsbeginn reisebedingt verzögern, informieren Sie bitte das Studiengangssekretariat.

3. Terminvereinbarungen- und verlegungen

Um Doppelbelegungen der Räume zu vermeiden, bitten wir sämtliche Terminverlegungen grundsätzlich mit dem Studiengang bzw. dem Sekretariat zu besprechen.

4. Medieneinsatz, Moderationsmaterial

Unsere Vorlesungssäle sind mit installierten Beamer, Flipcharts sowie Visualizer ausgestattet. Moderationsmaterialien finden Sie in unserem Dozentenraum (Raum 107). Eine Bedienungsanleitung für den Visualizer sowie Beamer finden Sie in den Hörsälen vor.

5. Vervielfältigung von Skripten

Bitte reichen Sie uns Ihren Vorlesungsbegleiter mit Kurs- und Semesterbezeichnung frühzeitig per E-Mail ein und zwar an: vanessa.benek@dhbw-stuttgart.de. Die Skripte werden von unserem Dienstleister vervielfältigt. Am ersten Tag Ihrer Veranstaltung finden Sie die Skripte im Dozentenraum (Raum 107) vor und können diese an die Berechtigten des Kurses ausgeben. Die Skripte werden ebenfalls online auf Moodle hochgeladen, bitte informieren Sie uns, wenn Sie mit dem Upload Ihres Skriptes nicht einverstanden sein sollten.

6. Klausureinreichung

Bitte reichen Sie uns Ihren Klausurteil fristgemäß (Aufforderung per E-Mail) ein und zwar an: vanessa.benek@dhbw-stuttgart.de.

Bitte verwenden Sie unser „DHBW-Klausurdeckblatt“, welches Sie zur Klausuranforderung per E-Mail erhalten und konzipieren Ihre Klausur so, dass die Studierenden die Antworten direkt nach den jeweiligen Aufgabenstellungen in ein Lösungsfeld eintragen können.

Um Täuschungsversuchen entgegen zu wirken, sind wir dazu übergegangen, den Studierenden ein Klausurheft auszuhändigen, d.h. wir verzichten auf separate Antwortbögen. Die Höchstpunktzahl Ihres Klausurteils bzw. Ihrer Klausur entnehmen Sie dem Klausurplan, welchen Sie zur Klausuranforderung erhalten.

Aufgabenstellungen von Klausurarbeiten können nur mit einem Lösungsvorschlag vergütet werden, reichen Sie daher neben Ihrer Klausur bitte auch die Lösungsskizze ein.

7. Studierendenportal Handel

Weitere Informationen und Downloads finden Sie auch auf unserer DHBW-Homepage in dem Studierendenportal BWL-Handel unter „Hinweise für Dozentinnen und Dozenten“ vor.

8. Lehre-Account

Auf Wunsch erhalten Sie einen Zugang zum Rechnernetz der DHBW Stuttgart. Die Zugangsdaten können Sie im Studiengang beantragen.

9. Abrechnung

Sie erhalten zwei Lehraufträge pro Veranstaltung: Ein Exemplar ist für Ihre Unterlagen bestimmt, das Exemplar mit dem inkludierten Reisekostenformular reichen Sie bitte zur Vergütung nach Abschluss Ihrer Lehrveranstaltung im Sekretariat ein. Bitte lösen Sie die Heftklammer nicht! Bitte überprüfen Sie das Abrechnungsformular und ergänzen Sie die aufgedruckten Daten. Nach Prüfung im Studiengang wird die Abrechnung zur abschließenden Bearbeitung an die zentrale Verwaltung weitergeleitet. Die gesamte Abrechnungsphase beträgt in der Regel 5 – 6 Wochen.

Wir bitten um Beachtung.

Vielen Dank.

Wichtige Kontaktdaten für Sie:

Herr Prof. Dr. Ralf Oppermann (Raum 116):

Telefon:

E-Mail:

Leiter des Studiengangs BWL-Handel I

0711/1849-830

ralf.oppermann@dhbw-stuttgart.de

Frau Vanessa Bennek (Raum 114):

Telefon:

E-Mail:

Sprechzeiten:

Sekretariat BWL-Handel I

0711/1849-832

vanessa.bennek@dhbw-stuttgart.de

Mo. – Fr. 10:00 – 11:00 Uhr

Di. und Do. 12:00 – 12:45 Uhr

sowie nach Vereinbarung