

# DAS DUALE HOCHSCHULSTUDIUM MIT ZUKUNFT.



Die Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart gehört mit rund 8.600 Studierenden zu den größten Hochschulen in den Regionen Stuttgart und Oberer Neckar. In Kooperation mit rund 2.000 ausgewählten Unternehmen und sozialen

Einrichtungen bietet sie rund 60 national und international anerkannte, berufsintegrierte Bachelor- und Master-Studierrichtungen in den Bereichen Wirtschaft, Technik, Sozialwesen und Gesundheit an.

**AN DER DHBW STUTTGART SIND ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT FOLGENDE STELLEN ZU BESETZEN:**

## Verwaltungsangestellte (m/w/d) in Vollzeit Kennziffer Sekr 9/20

für verschiedene Studiengangssekretariate.

### Was sind Ihre Aufgaben?

- Unterstützung der Studiengangsleitung in der Organisation des Studiengangs
- Erledigung anfallender Verwaltungsarbeiten
- Persönlicher, telefonischer und schriftlicher Kontakt mit den an der Ausbildung beteiligten Dualen Partnern, Dozierenden und Studierenden

### Was bringen Sie mit?

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte\* in einem Bereich der Bürokommunikation oder einen vergleichbaren Abschluss in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS Office-Programmen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- großes organisatorisches Geschick, Sorgfalt und ein hohes Maß an Kontaktfähigkeit
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- von Vorteil ist berufliche Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung

### Was erwartet Sie?

- interessante Aufgaben in einem modernen und gut ausgestatteten Umfeld
- unbefristete Stellen mit einem Umfang von 100 % (39,5 Std./wö.)
- bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 6 TV-L möglich sowie weitere im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen

- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der o. g. Kennziffer bis zum **26.09.2020** an:

**Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart**

**z. Hd. Frau Bannick**

**Postfach 10 05 63, 70004 Stuttgart**

oder per E-Mail an: [bewerbung@dhw-stuttgart.de](mailto:bewerbung@dhw-stuttgart.de)

Die DHBW sieht und lebt den Mehrwert von Diversity und legt großen Wert auf die Vielfalt ihrer Mitglieder.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Bitte reichen Sie lediglich Kopien ein, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Nach Abschluss des Verfahrens werden aus datenschutzrechtlichen Gründen alle Unterlagen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter:

[www.dhw-stuttgart.de](http://www.dhw-stuttgart.de)



**FAMILIE IN DER  
HOCHSCHULE**

