

DAS DUALE HOCHSCHULSTUDIUM MIT ZUKUNFT.



Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.000 Studierenden (an 12 Standorten) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes. Der Standort Stuttgart bietet mehr als 40 national und international

anerkannte, berufsintegrierte Bachelor-Studienrichtungen und zehn Master-Studiengänge in den Fakultäten Wirtschaft, Technik und Sozialwesen an. Derzeit sind rund 8.300 Studierende (ohne Master) immatrikuliert.

AN DER DHBW STUTTART SIND ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT FOLGENDE STELLEN ZU BESETZEN:

Verwaltungsangestellte*^r (m/w/d) Kennziffer Sekr 2/19

in Vollzeit (39,5 Std./wö.) für verschiedene Studiengangssekretariate.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Unterstützung der Studiengangsleitung in der Organisation des Studiengangs
- Erledigung anfallender Verwaltungsarbeiten
- persönlicher, telefonischer und schriftlicher Kontakt mit den an der Ausbildung beteiligten Dualen Partnern, Dozenten/Dozentinnen und Studierenden

Wir erwarten einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder einen vergleichbaren Abschluss in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf. Sie haben sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS Office-Programmen. Großes organisatorisches Geschick, Sorgfalt und ein hohes Maß an Kontaktfähigkeit setzen wir voraus. Wir erwarten Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit. Von Vorteil ist eine berufliche Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung.

Wir bieten Ihnen eine hochinteressante und abwechslungsreiche Aufgabe in einem modernen und gut ausgestatteten Umfeld. Die Vergütung erfolgt bei entsprechender Qualifikation nach den Vorschriften des geltenden Tarifvertrages (TV-L) bis E 6.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der **o. g. Kennziffer** bis zum **22.02.2019** an:

**Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart
z. Hd. Frau Bannick
Postfach 10 05 63, 70004 Stuttgart**

Bitte reichen Sie uns lediglich Kopien ein, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden.

Nach Abschluss des Verfahrens werden aus datenschutzrechtlichen Gründen alle Unterlagen vernichtet.

Bewerbungen per E-Mail bitte nur im PDF-Format als eine Datei an: **bewerbung@dhbw-stuttgart.de**

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter: **www.dhbw-stuttgart.de**



**FAMILIE IN DER
HOCHSCHULE**

Mitglied des Best Practice-Clubs



Zertifikat seit 2012
audit familiengerechte
hochschule