

DAS DUALE HOCHSCHULSTUDIUM MIT ZUKUNFT.



Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.000 Studierenden (an 12 Standorten) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes. Der Standort Stuttgart bietet mehr als 40 national und international

anerkannte, berufsintegrierte Bachelor-Studienrichtungen und zehn Master-Studiengänge in den Fakultäten Wirtschaft, Technik und Sozialwesen an. Derzeit sind rund 8.300 Studierende (ohne Master) immatrikuliert.

AN DER DHBW STUTTGART IST ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT FOLGENDE STELLE ZU BESETZEN:

Aufsichtskraft (m/w/d) für die Präsenzbibliothek der Fakultät Sozialwesen Kennziffer Lerninsel 2/19

Die Präsenzbibliothek „Lerninsel Rotebühlstr. 131“ der Fakultät Sozialwesen ist von Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 18:00 Uhr geöffnet. Wir suchen für Donnerstagvormittag (8:00 Uhr bis 12:00 Uhr) und Freitagnachmittag (12:00 Uhr bis 18:00 Uhr) eine zusätzliche Aufsichtskraft (m/w/d), die neben den vorgenannten Zeiten auch flexibel für Urlaubs- und Krankheitsvertretungen einspringen kann. Der vertragliche Rahmen beläuft sich auf 13 Stunden/Woche.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Aufsichtsführung und Kontrolle, dass keine Bücher aus der Bibliothek entfernt werden
- Auskunft und Information an Bibliotheksnutzer
- Unterstützung beim Ordnen und bei der Pflege des Medienbestandes
- Öffnungs- und Schließdienste

Die Tätigkeit verlangt ein sicheres Auftreten und gute Umgangsformen. Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit werden ebenso vorausgesetzt wie eine ausgeprägte Durchsetzungsfähigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit.

Die Vergütung erfolgt bei entsprechender Qualifikation nach den Vorschriften des geltenden Tarifvertrages (TV-L) bis E 2. Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der **o. g. Kennziffer** bis zum **27.02.2019** an:

**Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart
z. Hd. Frau Bannick
Postfach 10 05 63, 70004 Stuttgart**

Bitte reichen Sie uns lediglich Kopien ein, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden.

Nach Abschluss des Verfahrens werden aus datenschutzrechtlichen Gründen alle Unterlagen vernichtet.

Bewerbungen per E-Mail bitte nur im PDF-Format als eine Datei an: **bewerbung@dhbw-stuttgart.de**

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter:
www.dhbw-stuttgart.de



**FAMILIE IN DER
HOCHSCHULE**

Mitglied des Best Practice-Clubs

