

Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart  
**Service- und Informationszentrum Fakultät Wirtschaft**  
 Rotebühlstr. 133  
 70197 Stuttgart

## Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung

**Die Erstaussfertigung der Exmatrikulations- und Studienbescheinigung sowie des Semesternotenbescheides durch den Studiengang ist kostenfrei!**

### **Bescheinigung**

#### **Standard (10,- Euro)**

- Ausfüllen eines beigegeführten Formulars einer Hochschule etc.
- BAföG (Antrag, Rückerstattung)
- Erfolgreich abgeschlossenes Semester
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium / Aushändigung der Bachelorurkunde und des -zeugnisses
- Exmatrikulation
- Fremdsprachenniveau
- Gleichwertigkeit Diplom-Bachelor (Äquivalenz)
- Hochschulwechsel (u.a. Prüfungsanspruch)
- Bewerbung um einen Studienplatz in einem Masterstudiengang / Masterbescheinigung für die aufnehmende Hochschule:  
Bestätigung über das (voraussichtliche ) Bestehen aller Prüfungen bzw. die (voraussichtliche) Beendigung des Studiums
- Rentenversicherung
- Semesternotenbescheid
- Studienbescheinigung
- Studienverlauf
- Transcript of Records/Notenbescheinigung Bachelor  deutsch  englisch
- Transcript of Records/Notenbescheinigung Master (Abschluss bis einschl. 2014)  deutsch  englisch

#### **Sonstige (50,- Euro)**

- Individuell nach Vorlage z. B. über Studieninhalte, Noten etc.
- Individuelle Sonderbescheinigungen für Masterstudiengänge

### **Persönliche Angaben**

Vorname .....	<u>Privatadresse</u> (für die Zusendung der Bescheinig.)
Nachname .....	Straße/H.Nr. ....
Geburtsdatum .....	Postleitzahl .....
Geburtsort .....	Ort .....
Studiengang .....	Kurs ..... Matrikelnr. ....
Beginn des Studiums .....	Ende des Studiums .....
E-Mail .....	

**Inhalt Sonstige Bescheinigung**

.....  
.....  
.....

**Zusendung / Abholung**

- Das/die Dokument/e  soll/en zugeschickt werden  hole ich ab  
 mit der Abholung beauftrage ich .....  
(bitte als Nachweis den Personalausweis des Abholenden vorlegen).  
 soll/en als pdf-Datei an die genannte e-Mailadresse geschickt werden  
(ich willige ein, dass meine Daten in einer unverschlüsselten pdf-Datei zugemailt werden; ich habe das Recht, meine Einwilligung jederzeit schriftlich zu widerrufen; siehe auch Art. 7 DSGVO).

**Gebühr**

Für die Erstellung der Bescheinigung wird auf Grundlage der aktuell geltenden Gebührensatzung der DHBW eine Gebühr in Höhe von 10,00 Euro (Standard) bzw. 50,00 Euro (Sonstige) fällig. Bitte überweisen Sie die Gesamtgebühr vorab und fügen Sie Ihrem Antrag eine Kopie des Kontoauszugs oder des Überweisungsbelegs bei. Die Bescheinigung wird nach Zahlungseingang erstellt.

**Rückerstattungen sind i.d.R. nicht möglich!**

**Empfänger:** Landesoberkasse Baden-Württemberg/Duale Hochschule Baden-Württemberg  
Stuttgart  
**Konto-Nr.:** 749 55301 02 **IBAN:** DE02600501017495530102  
**BLZ** 600 501 01 **BIC/SWIFT:** SOLADEST600  
**Verwendungszweck:** 8910450786939, Fakultät Wirtschaft, «*Nachname*», «*Vorname*», Bescheinigung

**Nachweis der Identität**

- Als Nachweis meiner Identität / Rechtmäßigkeit der Antragstellung füge ich diesem Antrag eine Kopie der Vorder- und Rückseite meines Personalausweises bei.

Datum des Antrags: .....

.....  
Unterschrift

Version  
07/2020