

# Installation & Anmeldung an Citrix Workspace



Falls noch nicht Citrix Workspace auf Ihrem Gerät installiert ist bitte laden Sie diesen über folgend link herunter und führen Sie die Installation aus

Für **Windows**:

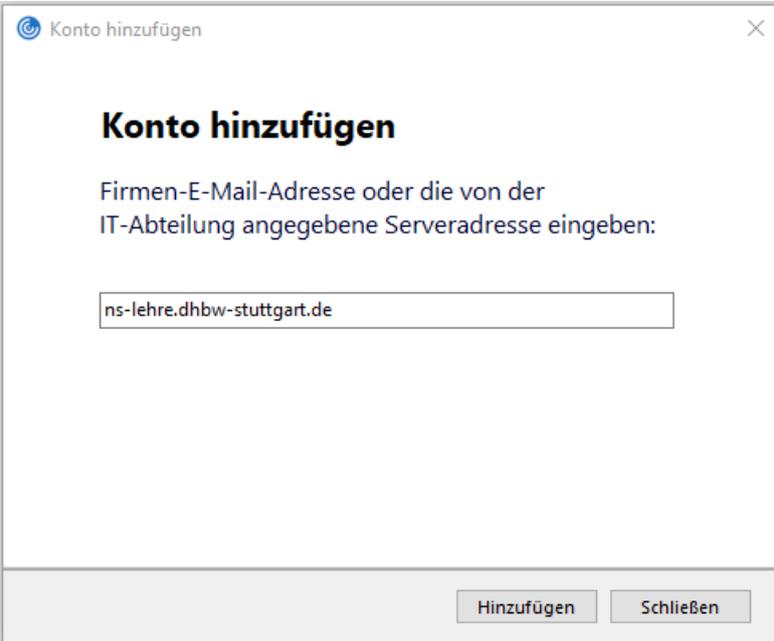
<https://www.citrix.com/de-de/downloads/workspace-app/windows/workspace-app-for-windows-latest.html>

Für **MacOS**:

<https://www.citrix.com/de-de/downloads/workspace-app/mac/workspace-app-for-mac-latest.html>

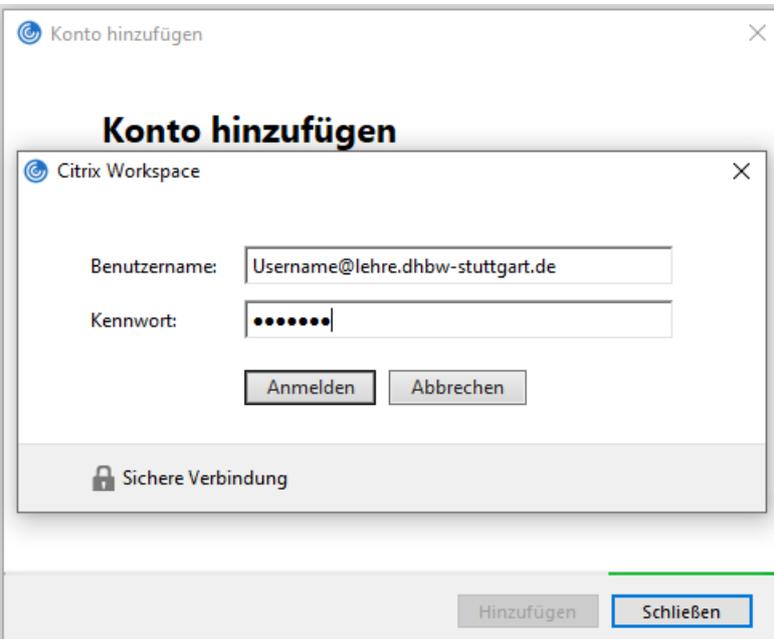
## Workspace for Windows:

1. Starten Sie Citrix Workspace

2. The screenshot shows a dialog box titled 'Konto hinzufügen' (Add account). It prompts the user to enter a company email address or server address. The text 'ns-lehre.dhbw-stuttgart.de' is entered in the input field. At the bottom, there are two buttons: 'Hinzufügen' (Add) and 'Schließen' (Close).

Tragen Sie bitte folgende Adresse ein:

[ns-lehre.dhbw-stuttgart.de](https://ns-lehre.dhbw-stuttgart.de)

3. The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' dialog box with a nested 'Citrix Workspace' login form. The login form has fields for 'Benutzername' (Username) containing 'Username@lehre.dhbw-stuttgart.de' and 'Kennwort' (Password) with masked characters. Below the password field are 'Anmelden' (Log in) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. At the bottom of the login form, there is a 'Sichere Verbindung' (Secure connection) indicator with a lock icon. The main dialog box has 'Hinzufügen' and 'Schließen' buttons at the bottom.

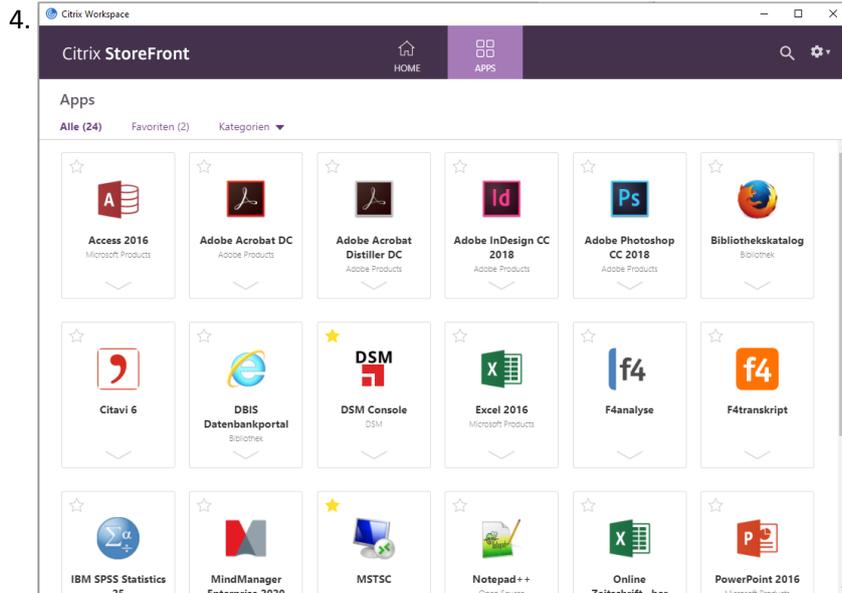
Benutzer:

[Username@lehre.dhbw-stuttgart.de](mailto:Username@lehre.dhbw-stuttgart.de)

Kennwort:

„Ihr Kennwort mit dem sich an den Rechner der DHBW anmelden“

Bitte bestätigen Sie Ihre eingaben mit „**Anmelden**“



Sie sollten nun folgendes Fenster sehen.

Die Anwendungen können je nach Berechtigungen des Users variieren.

Durch einen Doppelklick auf die gewünschte Anwendung wird diese gestartet.

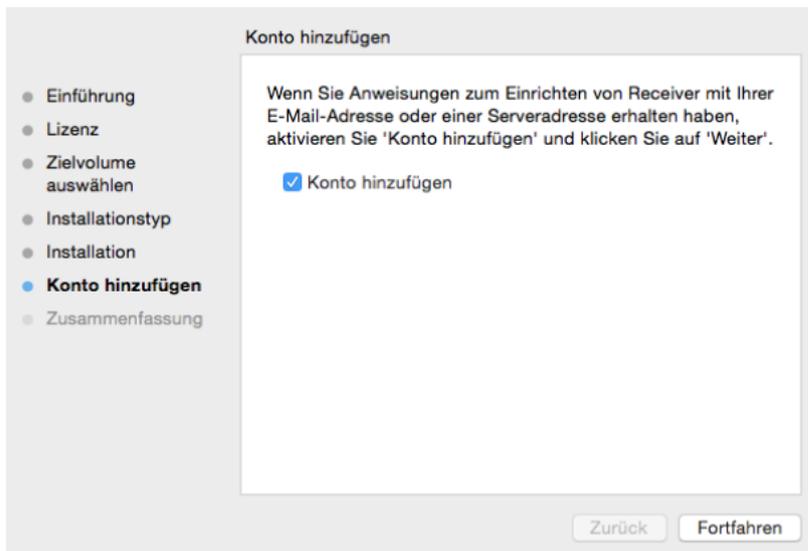
## !!! WICHTIG !!!

1. Ihre Einstellungen in den Programmen werden jedes Mal nach der Anmeldung wieder zurückgesetzt. Nur Dateien die sich auf Ihrem Desktop, oder in den Profilordnern Dokumente, Bilder, Musik, Videos und Downloads befinden werden auf Ihrem Home-Laufwerk (H)gespeichert und sind bei der nächsten Anmeldung vorhanden. Des Weiteren auch Kontakte, Verknüpfungen und Favoriten.
2. Es ist nur eine Anmeldung pro User möglich!
3. Nicht aktive Benutzer werden nach 30 Minuten automatisch abgemeldet!
4. Der Zugriff von mobilen Endgeräten (IOS, ANDROID, etc..) ist nun auch möglich. Den Citrix Receiver hierfür laden Sie bitte in dem jeweiligen Store herunter.
5. Lesen Sie sich die komplette Anleitung genau durch!!!
6. Sie benötigen keine OPENVPN Verbindung!!
7. Aus lizenzrechtlichen Gründen ist der Zugriff für Master-Studierende der CAS leider momentan nicht möglich.
8. Bei Problemen mit der Anmeldung oder allen weiteren Fragen wenden sich bitte an das IT.S unter:

**[helpdesk@dhbw-stuttgart.de](mailto:helpdesk@dhbw-stuttgart.de)**

## Workspace for MAC

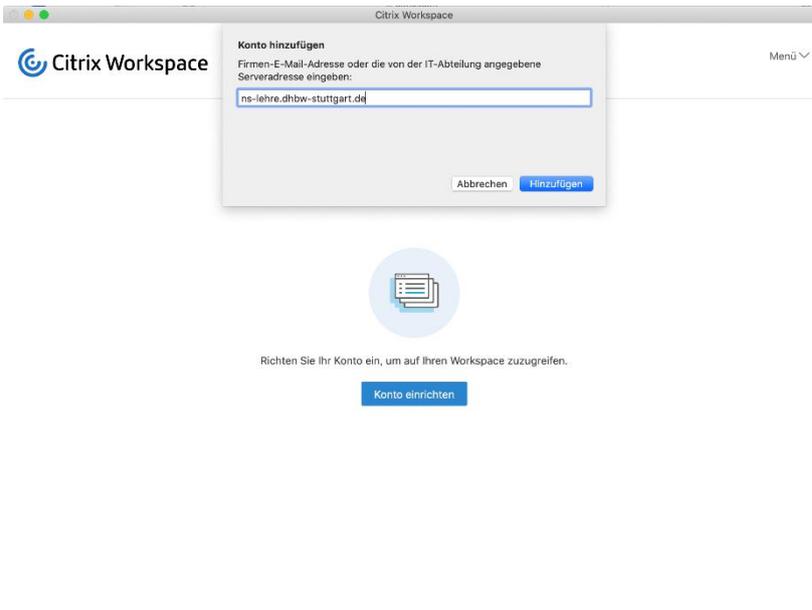
1.



Wenn Sie erfolgreich die Installation auf Ihrem Mac ausgeführt haben wird Ihnen folgender schritt als letztes angezeigt.

Bitte setzen Sie einen hacken auf „Konto hinzufügen“ und klicken Sie auf „Fortfahren“

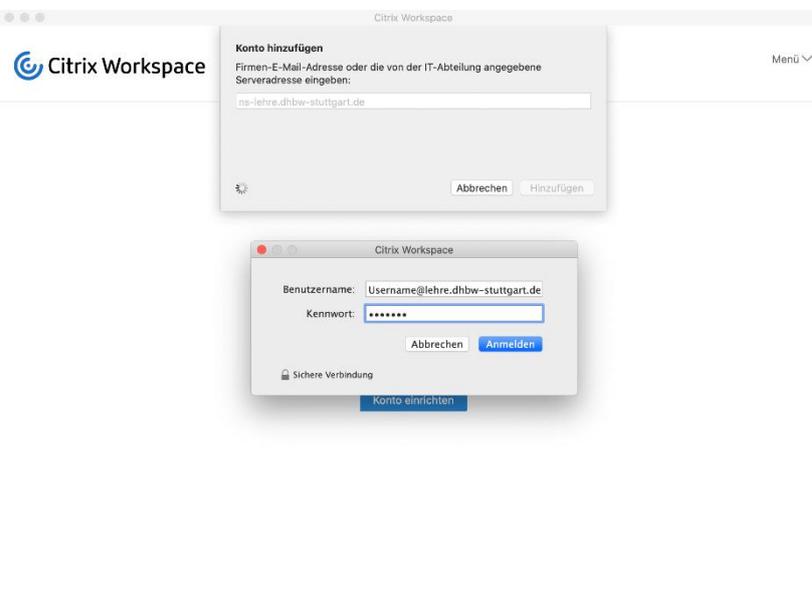
2.



Tragen Sie bitte folgende Adresse ein:

[ns-lehre.dhbw-stuttgart.de](mailto:ns-lehre.dhbw-stuttgart.de)

3.



Benutzer:

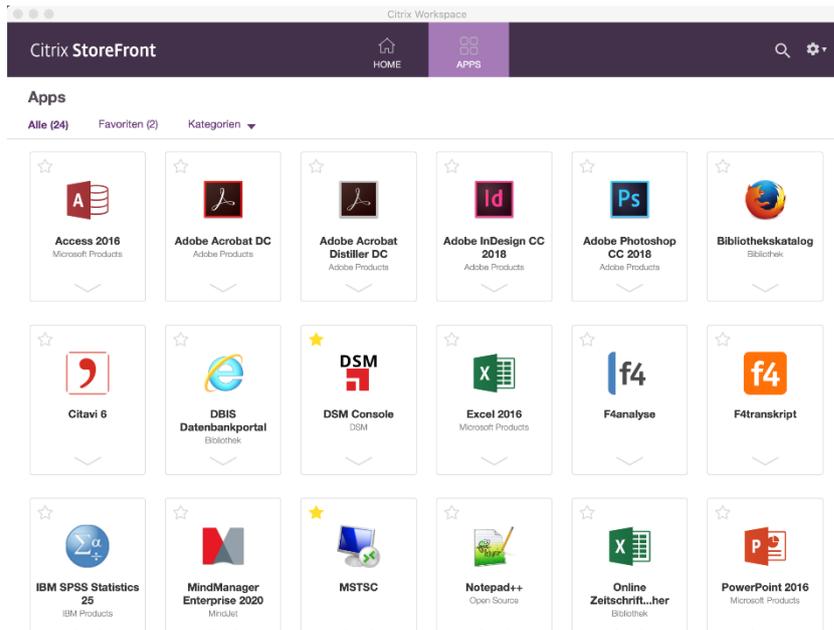
[Username@lehre.dhbw-stuttgart.de](mailto:Username@lehre.dhbw-stuttgart.de)

Kennwort:

„Ihr Kennwort mit dem sich an den Rechner der DHBW anmelden“

Bitte bestätigen Sie Ihre eingaben mit „Anmelden“

4.



Sie sollten nun folgendes Fenster sehen.

Die Anwendungen können je nach Berechtigungen des Users variieren.

Durch einen Doppelklick auf die gewünschte Anwendung wird diese gestartet.

## **!!! WICHTIG !!!**

1. Ihre Einstellungen in den Programmen werden jedes Mal nach der Anmeldung wieder zurückgesetzt. Nur Dateien die sich auf Ihrem Desktop, oder in den Profild Ordnern Dokumente, Bilder, Musik, Videos und Downloads befinden werden auf Ihrem Home-Laufwerk (H) gespeichert und sind bei der nächsten Anmeldung vorhanden. Des Weiteren auch Kontakte, Verknüpfungen und Favoriten.
2. Es ist nur eine Anmeldung pro User möglich!
3. Nicht aktive Benutzer werden nach 30 Minuten automatisch abgemeldet!
4. Der Zugriff von mobilen Endgeräten (IOS, ANDROID, etc..) ist nun auch möglich. Den Citrix Receiver hierfür laden Sie bitte in dem jeweiligen Store herunter.
5. Lesen Sie sich die komplette Anleitung genau durch!!!
6. Sie benötigen keine OPENVPN Verbindung!!
7. Aus lizenzrechtlichen Gründen ist der Zugriff für Master-Studierende der CAS leider momentan nicht möglich.
8. Bei Problemen mit der Anmeldung oder allen weiteren Fragen wenden sich bitte an das IT.S unter:

**[helpdesk@dhw-stuttgart.de](mailto:helpdesk@dhw-stuttgart.de)**