

HINWEISE ZUR ERSTELLUNG EINES ERFAHRUNGSBERICHTS

Im Folgenden sind erwartete und notwendige formelle und inhaltliche Angaben aufgelistet. Darüber hinaus gehende Darstellungen im Erfahrungsbericht sind natürlich jederzeit möglich. Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Namen im Bericht nicht erwähnen, falls der Bericht anonym auf der DHBW-Internetseite veröffentlicht werden soll. Nur Berichte mit einer entsprechenden Zustimmungsklausel werden vom International Office veröffentlicht (siehe DH-Anmeldeformular Auslandssemester).

Formelles:

- Deckblatt mit persönlichen Daten (s. Zustimmung) und Angaben zum Aufenthalt:
Name / Vorname / Kommunikationsdaten / Heimathochschule / Gasthochschule / Studienfach / Studienziel / Semester / Zeitpunkt / Jahrgang
- 5 Seiten DIN A4 plus Deckblatt, gerne Fotos
- Bitte elektronisch an das International Office schicken
- Abgabetermin: spätestens einen Monat nach Beendigung des Aufenthalts

Inhalte:

- Vorbereitung des Aufenthaltes
Sprache / Kulturelles / Politik / Behördengänge etc.
- Studium im Gastland
Hochschule / Kurse / Praktika / Vorlesungen / Hochschullandschaft / Vergleichsgesichtspunkte etc.
Belegte Fächer mit Titel und Kurzbezeichnung und einer kurzen persönlichen Bewertung.
- Aufenthalt im Gastland
persönliche Erfahrungen und Eindrücke / Leben außerhalb der Hochschule / Transfermöglichkeit / so genannter „Take-away-value“ etc.
- Teilnahme an Tagungen, Workshops, etc.
- Praktische Tipps
- Persönliche Wertung des Aufenthalts an der Gasthochschule und im Gastland

Bitte beachten: Falls Sie ein Logo oder anderes Bildmaterial der Gasthochschule verwenden wollen, denken Sie bitte daran abzuklären, ob Sie eine Genehmigung benötigen.