

Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart  
Campus Horb  
Florianstraße 15  
72160 Horb

## Antrag auf Beglaubigung eines Abschlussdokuments

Abschlussdokument:

<input type="checkbox"/> Diplom-Zeugnis	<input type="checkbox"/> Diplom-Urkunde
<input type="checkbox"/> Bachelor-Zeugnis	<input type="checkbox"/> Bachelor-Urkunde
<input type="checkbox"/> Diploma Supplement	<input type="checkbox"/> Transcript of Records

Anzahl der Seiten: .....

Die Dokumente  sollen zugeschickt werden  hole ich ab

Mit der Abholung beauftrage ich .....  
(bitte als Nachweis den Personalausweis der abholenden Person vorlegen).

### Persönliche Angaben

Vorname .....

Nachname .....

E-Mail .....

### Privatadresse (für die Zusendung der Beglaubigung)

Straße, Haus-Nr. ....

Postleitzahl .....

Ort .....

Bitte reichen Sie das Original (mit Unterschrift des Unterschriftsbefugten der BA bzw. DHBW Stuttgart und Präge-/ Farbdrucksiegel) zusammen mit einer einwandfreien, vollständigen Fotokopie des Originals ein. Bei dem Transcript of Records ist das Original ohne Unterschrift ausreichend.

Für die Beglaubigung wird eine Gebühr in Höhe von 2,00 € je Seite fällig. Bitte überweisen Sie die Gesamtgebühr vorab und fügen Sie Ihrem Antrag eine Kopie des Kontoauszugs oder des Überweisungsbelegs bei. Die Beglaubigung erfolgt nach Zahlungseingang. Rückerstattungen sind i.d.R. nicht möglich.

**Empfänger** Landesoberkasse Baden-Württemberg/Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart  
**Konto-Nr.** 749 553 0102 **IBAN:** DE02 6005 0101 7495 5301 02  
**BLZ** 600 501 01 **BIC/SWIFT** SOLADEST600  
**Verwendungszweck:** 1710450934795, « Nachname », « Vorname », Beglaubigung