

Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart
 Campus Horb
 Campussekretariat
 Florianstr. 15
 72160 Horb

ANTRAG AUF IMMATRIKULATION

Eingangsstempel der DHBW

**Ich beantrage die Immatrikulation zum Studium an der
 DHBW Stuttgart Campus Horb**

Studienbeginn: 01.10.

Studiengang/-richtung:

Angaben zur Person:	Name Vorname Geburtsname <small>nur wenn abweichend vom Name</small> Geburtsdatum Geburtsort, -land Staatsangehörigkeit ggf. Aufenthaltserlaubnis beilegen Geschlecht <input type="checkbox"/> (w) <input type="checkbox"/> (m)
Privatanschrift: in der <u>Praxisphase</u> : in der <u>Theoriephase</u> : <small>(Änderungen der Anschrift sind unverzüglich dem Sekretariat mitzuteilen bzw. können zu Studienbeginn nachgereicht werden.)</small>	Straße, Nr. PLZ, Ort Telefon Mobil
	Straße, Nr. PLZ, Ort
E-Mail bis Studienbeginn:
Angaben zur Ausbildungsstätte	Name Straße, Nr. PLZ, Ort

<p>Hochschulzugangsberechtigung (Art sowie Ort und Zeitpunkt des Erwerbs):</p> <p>bei <u>ausländischem Zeugnis</u>:</p>	<p> <input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife <input type="checkbox"/> Fachgebundene Hochschulreife <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife + Eign.test <input type="checkbox"/> Sonstige <input type="checkbox"/> Beruflich Qualifizierte nach BerufsHZVO </p> <p>Bundesland Kreis</p> <p>Durchschnittsnote Datum Zeugnis</p> <p>Land</p> <p>Anerkennende Behörde</p> <p>Datum der Anerkennung</p>
<p>Bisherige Vorstudien:</p> <p><u>Zeitraum</u> (Datum TT/MM/JJ):</p> <p><u>Studium:</u> (bei weiteren Vorstudien bitte ein zusätzliches Formular verwenden)</p> <p><u>Bei abgeschlossenem Studium:</u></p>	<p>Haben Sie vor Aufnahme Ihres Studiums an der DHBW Stuttgart bereits an einer Hochschule (auch andere DHBW oder Berufsakademie) studiert?</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Nein</u>. Ich war bisher an <u>keiner</u> anderen Hochschule eingeschrieben.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Ja</u>. Ich habe bereits an einer / mehreren Hochschule/n studiert. (Bitte füllen Sie die nachstehenden Felder vollständig aus und legen Sie die entsprechenden Bescheinigungen z. B. Exmatrikulation, Prüfungszeugnis,.. bei):</p> <p>von bis</p> <p>Name der Hochschule</p> <p>Ort der Hochschule</p> <p>Falls Vorstudium an einer DHBW: bish. Matrikelnummer</p> <p>Studienortwechsel (nur zum 01.04./01.10.möglich)</p> <p>Studiengangwechsel (nur zum 01.10. möglich)</p> <p>Angestrebter Abschluss z. B. Bachelor</p> <p>Studienfach 1</p> <p>Studienfach 2</p> <p>Studienfach 3</p> <p> <input type="checkbox"/> Präsenzstudium <input type="checkbox"/> Fernstudium <input type="checkbox"/> Duales Studium <input type="checkbox"/> Teilzeitstudium <input type="checkbox"/> Vollzeitstudium </p> <p>Erreichter Abschluss</p> <p>Prüfungsdatum</p> <p>Prüfungsergebnis Note</p> <p style="text-align: center;"><small>z. B. bestanden / nicht bestanden</small></p>

<p>Anlagen: (diese Unterlagen sind für die Im- matrikulation erforderlich und liegen dem Antrag bei)</p>	<p><input type="checkbox"/> Original DHBW Studienvertrag (sofern noch nicht eingereicht) <input type="checkbox"/> ggf. Kopie Aufenthaltserlaubnis</p> <p>bei Vorstudien: <input type="checkbox"/> Exmatrikulations- / Unbedenklichkeitsbescheinigung <input type="checkbox"/> Prüfungszeugnis <input type="checkbox"/> ggf. weitere Erfassung von Vorstudien</p> <p>bei Allgemeiner bzw. fachgebundener Hochschulreife: <input type="checkbox"/> Original amtl. beglaubigte Kopie oder Abschrift des Zeugnisses</p> <p>bei FH-Reife: <input type="checkbox"/> Original amtl. beglaubigte Kopie FH-Reifezeugnis sowie <input type="checkbox"/> Bescheid Studierfähigkeitstest</p> <p>für qualifizierte Berufstätige (nach BerufsHZVO): <input type="checkbox"/> Bescheinigung über studienfachliche Beratung <input type="checkbox"/> Bescheinigung über berufliche Fortbildung <input type="checkbox"/> Bescheid über bestandene Eignungsprüfung</p>
<p>Erklärung zur Weitergabe der Prüfungsergebnisse</p>	<p>Die Prüfungsergebnisse sind im Web-Client über einen personalisierten Zugang er- sichtlich. Ich erkläre, dass ich meine Ausbildungsstätte regelmäßig über meine Erge- bnisse der Prüfungen und Leistungskontrollen informiere.</p> <p>..... Ort, Datum Unterschrift der/s Studierenden</p>
<p>Abwicklungen zum Studienbetrieb</p>	<p>Die Aushänge und die folgenden Hinweise werden beachtet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Während des Studiums sind nach verschiedenen Gesetzen Gebühren und Beiträ- ge fällig, die jeweils im Voraus zu begleichen sind. Das sind derzeit ein "Verwal- tungskostenbeitrag", ein „Studierendenschaftsbeitrag“ (jährliche Zahlung) und ein "Studierendenwerksbeitrag" (semesterweise Zahlung). Erfolgt keine rechtzeitige Zahlung, kann die Immatrikulation widerrufen werden bzw. die sofortige Exmatri- kulation erfolgen. 2. Haus- und Bibliotheksordnungen, Unfallverhütungsrichtlinien, Labor- und Rechner- raumordnungen etc. sind einzuhalten. Die Aushänge – insbesondere zum Studienbetrieb – sind regelmäßig zur Kenntnis zu nehmen. 3. Die vorgeschriebenen Statistikangaben sind der DHBW Stuttgart auf Anforderung zu machen. 4. Ein Studienabbruch ist unverzüglich der DHBW Stuttgart mitzuteilen. Zum Studienende und bei Studienabbruch ist das vorgeschriebene Exmatrikulations- verfahren persönlich vorzunehmen.
<p>Erklärungen</p>	<p>Ich versichere die Richtigkeit, Vollständigkeit und Wahrheit meiner Angaben. Ich weiß, dass fehlende Angaben zur Ablehnung der Einschreibung führen können (§ 60 Abs. 3 Nr. 2 LHG). Unwahre Angaben können auch nachträglich zur Rücknahme der Einschreibung führen (§ 48 Landesverwaltungsverfahrensgesetz).</p> <p>Rechtsgrundlage der Datenerhebung ist §§ 12 und 60 LHG, §§ 1 ff. Hochschuldaten- schutzVO sowie § 3 Abs. 1 Nr. 1 Hochschulstatistikgesetz. Die Datenerhebung ist erforderlich, um die Einschreibungsvoraussetzungen nach den Vorschriften des LHG zu überprüfen. Mir ist bekannt, dass ich Änderungen der hier angegebenen Daten sowie Änderungen in meinem Ausbildungsverhältnis nach § 8 der Hochschuldaten- schutzVO unverzüglich dem Studiensekretariat der DHBW Stuttgart mitteilen muss.</p> <p>Mir ist bekannt, dass die von der DHBW zugeteilte E-Mail-Adresse zur verbindlichen Kommunikation mit den Studierenden dient und ich zu regelmäßiger Einsichtnahme verpflichtet bin. Für Fehler bei einer Weiterleitung an eine andere Adresse bin ich selbst verantwortlich.</p> <p>Die geltende Verwaltungs- und Benutzerordnung sowie die Bestimmungen zur Abwick- lung des Studienbetriebs habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie hiermit an.</p> <p>..... Ort, Datum Unterschrift der/s Studierenden</p>